ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122310 CRISTOPHER GONZALEZ SERRATO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	108	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-30	Registro de novedades	109	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	110	2026-06-30	Lorena C.	
4	2026-06-30	Registro de novedades	109	2026-06-30	Lorena C.	
5	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	110	2026-06-30	Lorena C.	
6	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	111	2026-07-21	Lorena C.	
7	2026-07-30	Registro de novedades	112	2026-07-30	Lorena C.	
8	2026-07-31	Registro de novedades	113	2026-07-31	Lorena C.	
9	2026-07-31	Seguimiento a llamadas	114	2026-07-31	Lorena C.	
10	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	115	2026-07-31	Lorena C.	
11	2026-07-31	Informe trimestral	116	2026-07-31	Lorena C.	
12	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	117-118	2026-08-03	Lorena C.	
13	2026-08-31	Registro de novedades	119	2026-08-31	Lorena C.	
14	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	120	2026-08-31	Lorena C.	
	2026-09-30	Registro de novedades	121	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 119: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia
Folio 121: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122310 CRISTOPHER GONZALEZ SERRATO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	122	2026-09-30	Lorena C.	
2					.	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122422 EDWIN ALEXANDER RODRIGUEZ FRAGOSO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	164	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	165	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-07-22	Autorización salida pedagógica	166	2026-07-22	Lorena C.	
4	2026-07-27	Registro de novedades	167	2026-07-27	Lorena C.	
5	2026-07-31	Registro de novedades	168	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	169	2026-07-31	Lorena C.	
7	2026-07-31	Informe pedagógico	170	2026-07-31	Lorena C.	
8	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	171 – 172	2026-08-03	Lorena C.	
9	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	173	2026-08-31	Lorena C.	
10	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	174	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 167: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1120588094 EDYAN ARCANGEL BARRERA APONTE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	154	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-25	Registro de novedades	155	2026-06-25	Lorena C.	
3	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	156	2026-06-30	Lorena C.	
4	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	157	2026-07-21	Lorena C.	
5	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	158	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-07-31	Informe pedagógico	159	2026-07-31	Lorena C.	
7	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	160 – 161	2026-08-03	Lorena C.	
8	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	162	2026-08-31	Lorena C.	
8	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	162	2026-08-31	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122771 EMILY ANTONELLA AMAYA GARCIA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	57	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	58	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-07-15	Carta de transición a jardín de ICBF	59	2026-07-15	Lorena C.	
4	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	60	2026-07-21	Lorena C.	
5	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	61	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-07-31	Informe pedagógico	62	2026-07-31	Lorena C.	
7	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	63-64	2026-08-03	Lorena C.	
8	2026-08-31	Registro de novedades	65	2026-08-31	Lorena C.	
9	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	66	2026-08-31	Lorena C.	
9	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	67	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmin Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011539 ERICK GAEL DUGARTE SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	43	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-30	Registro de novedades	44	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-06-30	Certificado médico	45	2026-06-30	Lorena C.	
4	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	46	2026-06-30	Lorena C.	
5	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	47	2026-07-21	Lorena C.	
6	2026-07-27	Registro de novedades	48	2026-07-27	Lorena C.	
7	2026-07-31	Registro de novedades	49	2026-07-31	Lorena C.	
8	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	50	2026-07-31	Lorena C.	
9	2026-07-31	Informe trimestral	51	2026-07-31	Lorena C.	
10	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	52-53	2026-08-03	Lorena C.	
11	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	54	2026-08-31	Lorena C.	
12	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	54	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011530 IAN GABRIEL BELTRÁN CONTRERAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	144	2026-02-02	Lorena C.	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	145	2026-02-02	Lorena C.	
3	2026-07-15	Carta de transición a jardín de ICBF	146	2026-07-15	Lorena C.	
4	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	147	2026-07-21	Lorena C.	
5	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	148	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-07-31	Informe trimestral	149	2026-07-31	Lorena C.	
7	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	150 - 151	2026-08-03	Lorena C.	
8	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	152	2026-08-31	Lorena C.	
9	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	153	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016121671 ISABELLA MARTINEZ CARDENAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	145	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	146	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-07-15	Carta de transición a jardín de ICBF	147	2026-07-15	Lorena C.	
4	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	148	2026-07-21	Lorena C.	
5	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	149	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-07-31	Informe pedagógico	150	2026-07-31	Lorena C.	
7	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	151 – 152	2026-08-03	Lorena C.	
8	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	153	2026-08-31	Lorena C.	
9	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	153	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angie Vanessa Ortiz	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122470 JADEN JOEL NARVAEZ MORA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	96	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-30	Registro de novedades	97	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	98	2026-06-30	Lorena C.	
4	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	99	2026-07-21	Lorena C.	
5	2026-07-31	Registro de novedades	100	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	101	2026-07-31	Lorena C.	
7	2026-07-31	Informe trimestral	102	2026-07-31	Lorena C.	
8	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	103 - 104	2026-08-03	Lorena C.	
9	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	105	2026-08-31	Lorena C.	
10	2026-09-30	Registro de novedades	106	2026-09-30	Lorena C.	
11	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	107	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 97: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 100: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122399 JESUS ALBERTO SALGADO PARADA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-27	Control de odontopediatría	105	2026-03-27	Lorena C.	
2	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	106	2026-03-27	Lorena C.	
3	2026-04-15	Acta seguimiento	107-108	2026-04-15	Lorena C.	
4	2026-04-20	Registro de novedades	109	2026-04-20	Lorena C.	
5	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil color kids	110	2026-04-24	Lorena C.	
6	2026-04-27	Acta entrega de alimentos (paquete alimentario)	111	2026-04-27	Lorena C.	
7	2026-04-30	Registro de novedades	112	202604-30	Lorena C.	
8	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	113	202604-30	Lorena C.	
9	2026-04-30	Informe trimestral	114	202604-30	Lorena C.	
10	2026-05-12	Registro de novedades	115	2026-05-12	Lorena C.	
11	2026-05-22	Registro de novedades	116	2026-05-22	Lorena C.	
12	2026-06-01	Acta – seguimiento nutricional	117 - 118	2026-06-01	Lorena C.	
13	2026-06-04	Observador del desarrollo integral	119	2026-06-04	Lorena C.	
14	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	120	2026-06-11	Lorena C.	
15	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	121	2026-06-30	Lorena C	

87

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 112: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122399 JESUS ALBERTO SALGADO PARADA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	121	2026-06-30	Lorena C.	
2	2026-07-15	Carta TEA	122	2026-07-15	Lorena C.	
3	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	123	2026-07-21	Lorena C.	
4	2026-07-29	Acompañamiento psicosocial	124	2026-07-29	Lorena C.	
5	2026-07-31	Registro de novedades	125	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-07-31	Carnet de vacunas (actualización)	126	2026-07-31	Lorena C.	
7	2026-07-31	Certificado odontológico	127	2026-07-31	Lorena C.	
8	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	128	2026-07-31	Lorena C.	
9	2026-07-31	Informe trimestral	129	2026-07-31	Lorena C.	
10	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	130 – 131	2026-08-03	Lorena C.	
11	2026-08-19	Ayuda de memoria	132	2026-08-19	Lorena C.	
12	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	133	2026-08-31	Lorena C.	
	2026-09-02	Indicación médica	134	2026-09-02	Lorena C.	
	2026-09-02	Historia clínica – consulta de nutrición	135-136	2026-09-02	Lorena C.	
	2026-09-04	Informe de ecocardiografía	137	2026-09-04	Lorena C.	

87

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 125: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122399 JESUS ALBERTO SALGADO PARADA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-09-04	Tabla de crecimiento y desarrollo	138	2026-09-04	Lorena C.	
2	2026-09-04	Plan de manejo externo	139	2026-09-04	Lorena C.	
3	2026-09-04	Ayuda de memoria – ajuste alimentario y atención a familia	140-141	2026-09-04	Lorena C.	
4	2026-09-08	Registro de novedades	142	2026-09-08	Lorena C.	
5	2026-09-08	Resultado de procedimiento	143	2026-09-08	Lorena C.	
6	2026-09-09	Plan de manejo externo	144-147	2026-09-09	Lorena C.	
7	2026-09-15	Ayuda de memoria – acompañamiento psicosocial	148	2026-09-15	Lorena C.	
8	2026-09-19	Ayuda de memoria – seguimiento nutricional	149	2026-09-19	Lorena C.	
9	2026-09-21	Registro de novedades	150	2026-09-21	Lorena C.	
10	2026-09-24	Registro de novedades	151	2026-09-24	Lorena C.	
11	2026-09-24	Indicación médica	152	2026-09-24	Lorena C.	
12	2026-09-24	Historia clínica	153-154	2026-09-24	Lorena C.	
13	2026-09-29	Resultado de procedimiento	155	2026-09-29	Lorena C.	
14	2026-09-30	Registro de novedades	156	2026-09-30	Lorena C.	
15	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	157	2026-09-30	Lorena C.	

87

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1120393399 LIA SAMARA ALDANA MONROY

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Observador del desarrollo integral	125	2025-12-05	Vanessa O.	
2	2026-02-02	Formalización del cupo	126	2026-02-02	Lorena C.	
3	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	127	2026-02-02	Lorena C.	
4	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	128	2026-02-02	Lorena C.	
5	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	129	2026-02-02	Lorena C.	
6	2026-02-02	Recibo servicio público	130	2026-02-02	Lorena C.	
7	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación psicosocial	131	2026-02-16	Lorena C.	
8	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	132	2026-02-24	Lorena C.	
9	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	133	2026-02-27	Lorena C.	
10	2026-03-27	Observador del desarrollo integral	134	2026-03-27	Lorena C.	
11	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardín infantil Color Kids	135	2026-04-24	Lorena C.	
12	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	136	2026-04-30	Lorena C.	
13	2026-04-30	Informe trimestral	137	2026-04-30	Lorena C.	
14	2026-06-04	Observador del desarrollo integral	138	2026-06-04	Lorena C.	
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	139	2026-06-11	Lorena C.	
	2026-06-18	Certificado médico	140	2026-06-18	Lorena C.	
	2026-06-23	Certificado odontológico	141	2026-06-23	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1120393399 LIA SAMARA ALDANA MONROY

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM- DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-24	Registro de novedades	142	2026-06-24	Lorena C.	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	143	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	144	2026-07-21	Lorena C.	
4	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	145	2026-07-31	Lorena C.	
5	2026-07-31	Informe trimestral	146	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	147 – 148	2026-08-03	Lorena C.	
7	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	149	2026-08-31	Lorena C.	
8	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	150	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016121995 MIA VAENTINA FLOREZ PRIMERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	71	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-30	Registro de novedades	72	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	73	2026-06-30	Lorena C.	
4	2026-07-14	Carta transición a jardín ICBF	74	2026-07-14	Lorena C.	
5	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	75	2026-07-21	Lorena C.	
6	2026-07-31	Registro fe novedades	76	2026-07-31	Lorena C.	
7	2026-07-31	Certificado médico	77	2026-07-31	Lorena C.	
8	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	78	2026-07-31	Lorena C.	
9	2026-07-31	Informe trimestral	79	2026-07-31	Lorena C.	
10	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	80-81	2026-08-03	Lorena C.	
11	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	82	2026-08-31	Lorena C.	
12	2026-09-30	Registro de novedades	83	2026-09-30	Lorena C.	
13	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	84	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 72: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 83: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1233701801 SAMANTHA ISABELLA PEREZ AVAREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	106	2026-06-11	Lorena C	
2	2026-06-30	Registro de novedades	107	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	108	2026-06-30	Lorena C	
4	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	109	2026-07-21	Lorena C	
5	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	110	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-07-31	Informe trimestral	111	2026-07-31	Lorena C	
7	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	112-113	2026-08-03	Lorena C.	
8	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	114	2026-08-31	Lorena C	
9	2026-09-30	Registro de novedades	115	2026-09-30	Lorena C.	
10	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	116	2026-09-30	Lorena C	

9

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 107: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016121615 TEYLOR MATIAS HERRERA BARRAGÁN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informando proceso competitivo SDIS	112	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	113	2026-06-30	Lorena C.	
3	2026-07-22	Autorización salida pedagógica	114	2026-07-22	Lorena C.	
4	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	115	2026-07-31	Lorena C.	
5	2026-07-31	Informe trimestral	116	2026-07-31	Lorena C.	
6	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	117-118	2026-08-03	Lorena C.	
7	2026-08-31	Registro de novedades	119	2026-08-31	Lorena C.	
8	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	120	2026-08-31	Lorena C.	
9	2026-09-23	Registro de novedades	121	2026-09-23	Lorena C.	
10	2026-09-29	Registro de novedades	122	2026-09-29	Lorena C.	
11	2026-09-30	Registro de novedades	123	2026-09-30	Lorena C.	
12	2026-09-30	Seguimiento a llamadas	124	2026-09-30	Lorena C.	
13	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	125	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: folio 119: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1022452120 SANDRA PATRICIA GARZON PREGONERO

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	37	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-11	Manejo hospitalario	38	2026-06-11	Lorena C.	
3	2026-06-17	Registro de novedades	39	2026-06-17	Lorena C.	
4	2026-06-22	Registro de novedades	40	2026-06-22	Lorena C.	
5	2026-06-22	Acta- seguimiento caso	41	2026-06-22	Lorena C.	
6	2026-06-30	Registro de novedades	42	2026-06-30	Lorena C.	
7	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	43	2026-06-30	Lorena C.	
8	2026-07-14	Registro de novedades	44	2026-07-14	Lorena C.	
9	2026-07-23	Autorización de salida pedagógica	45	2026-07-23	Lorena C.	
10	2026-07-23	Registro de novedades	46	2026-07-23	Lorena C.	
11	2026-07-29	Registro de novedades	47	2026-07-29	Lorena C.	
12	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	48	2026-07-31	Lorena C.	
13	2026-07-31	Informe trimestral	49	2026-07-31	Lorena C.	
14	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	50-51	2026-08-03	Lorena C.	
15	2026-08-04	Acta inasistencias	52	2026-08-04	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1022452120 SANDRA PATRICIA GARZON PREGONERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-08-10	Registro de novedades	53	2026-08-10	Lorena C.	
2	2026-08-21	Registro de novedades	54	2026-08-21	Lorena C.	
3	2026-08-31	Registro de novedades	55	2026-08-31	Lorena C.	
4	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	56	2026-08-03	Lorena C.	
5	2026-09-07	Registro de novedades	57	2026-09-07	Lorena C.	
6	2026-09-15	Registro de novedades	58	2026-09-15	Lorena C.	
7	2026-09-23	Registro de novedades	59	2026-09-23	Lorena C.	
8	2026-09-30	Registro de novedades	60	2026-09-30	Lorena C.	
9	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	61	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 55: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia
Folio 60: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011963 DANYERLIS JIMENA NAVAS DIAZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-15	Formalización del cupo	110	2026-04-15	Lorena C.	
2	2026-04-15	Autorización para uso de imagen	111	2026-04-15	Lorena C.	
3	2026-04-15	Consentimiento informado proceso competitivo SDID	112	2026-04-15	Lorena C.	
4	2026-04-15	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles diurnos	113	2026-04-15	Lorena C.	
5	2026-04-15	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	114	2026-04-15	Lorena C.	
6	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad	115	2026-04-24	Lorena C.	
7	2026-04-30	Observador del desarrollo integral	116	2026-04-30	Lorena C.	
8	2026-04-30	Informe trimestral	117	2026-04-30	Lorena C.	
9	2026-05-11	Registro de novedades	118	2026-05-11	Lorena C.	
10	2026-06-04	Observador del desarrollo integral	119	2026-06-04	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 118: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011963 DANYERLIS JIMENA NAVAS DIAZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Formato único de inventario documental FUID	120	2026-06-11	Lorena C.	
2	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	121	2026-06-11	Lorena C.	
3	2026-06-30	Registro de novedades	122	2026-06-30	Lorena C.	
4	2026-06-30	Observador del desarrollo integral	123	2026-06-30	Lorena C.	
5	2026-07-22	Autorización salida pedagógica	124	2026-07-22	Lorena C.	
6	2026-07-31	Registro de novedades	125	2026-07-31	Lorena C.	
7	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	126	2026-07-31	Lorena C.	
8	2026-07-31	Informe trimestre	127	2026-07-31	Lorena C.	
9	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	128 – 129	2026-08-03	Lorena C.	
10	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	130	2026-08-31	Lorena C.	
11	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	131	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 122: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 125: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1233522748 EMILY ISABELLA HIDALGO SANCHEZ

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-06	Testigo documental – ficha SRIBE	1	2026-07-07	Lorena C.	
2		Registro civil del participante	2	2026-07-07	Lorena C.	
3		Cedula de ciudadanía de la mamá de la participante	3	2026-07-07	Lorena C.	
4		Cedula de ciudadanía del acudiente de la participante	4	2026-07-07	Lorena C.	
5		Registro civil del hermano de la participante	5	2026-07-07	Lorena C.	
6		Certificado de afiliación a la EPS	6	2026-07-07	Lorena C.	
7		Carnet de vacunas	7	2026-07-07	Lorena C.	
8		Recibo de servicio público	8	2026-07-07	Lorena C.	
9	2026-07-07	Formalización del cupo	9	2026-07-07	Lorena C.	
10	2026-07-07	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2026-07-07	Lorena C.	
11	2026-07-07	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	11	2026-07-07	Lorena C.	
12	2026-07-07	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	12	2026-07-07	Lorena C.	
13	2026-07-07	Autorización para el uso de imagen	13	2026-07-07	Lorena C.	
14	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	14	2026-07-21	Lorena C.	
15	2026-07-23	Certificado médico	15	2026-07-23	Lorena C.	
16	2026-07-31	Registro de novedades	16	2026-07-31	Lorena C.	
17	2026-07-31	Observador del desarrollo integral	17	2026-07-31	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 16: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1233522748 EMILY ISABELLA HIDALGO SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-32	Informe trimestral	18	2026-07-32	Lorena C.	
2	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	19-20	2026-08-03	Lorena C.	
3	2026-08-28	Registro de novedades	21	2026-08-28	Lorena C.	
4	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	22	2026-08-31	Lorena C.	
5	2026-09-30	Registro de novedades	23	2026-09-30	Lorena C.	
6	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	24	2026-09-30	Lorena C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1021319759 ALAN DAVID SOTO MARQUEZ

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-08-03	Testigo documental – ficha SRIBE	1	2026-08-04	Lorena C.	
2		Registro civil del participante	2	2026-08-04	Lorena C.	
3		Cedula de ciudadanía de la mamá de la participante	3	2026-08-04	Lorena C.	
4		Carnet de vacunas	4	2026-08-04	Lorena C.	
5		Certificado de afiliación a la EPS	5	2026-08-04	Lorena C.	
6		Recibo de servicio público	6	2026-08-04	Lorena C.	
7	2026-08-04	Formalización del cupo	7	2026-08-04	Lorena C.	
8	2026-08-04	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	8	2026-08-04	Lorena C.	
9	2026-08-04	Autorización para el uso de imagen	9	2026-08-04	Lorena C.	
10	2026-08-04	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2026-08-04	Lorena C.	
11	2026-08-04	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	11-12	2026-08-04	Lorena C.	
12	2026-08-04	Certificado odontológico	13	2026-08-04	Lorena C.	
13	2026-08-04	Certificado medico	14	2026-08-04	Lorena C.	
14	2026-08-31	Observador del desarrollo integral	15	2026-08-31	Lorena C.	
15	2026-09-30	Observador del desarrollo integral	16	2026-09-30	Lorena C.	
16						
17						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmín Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			